|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TAM DƯƠNG  **TRƯỜNG TH THANH VÂN**  Số: 25b/BC-THTV | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Vân, ngày 30 tháng 10 năm 2015* |

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 9+10**

**Năm học 2015-2016**

**I. Thành phần kiểm tra**

Ban kiểm tra nội bộ trường tiểu học Thanh Vân:

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng( phó) ban** | **Số lượng thành viên, cộng tác viên kiểm tra** |
| 03 | 05 |

**II. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ.

- Kiểm tra các điều kiện về CSVC kỹ thuật.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa.

- Kiểm tra các hoạt động của giáo viên.

- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân của học sinh.

- Kiểm tra số lượng, chất lượng và cơ cấu đội ngũ.

- Kiểm tra các điều kiện về CSVC kỹ thuật.

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giáo dục

- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa.

- Kiểm tra các hoạt động của giáo viên.

- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân của học sinh.

**2. Kết quả thanh kiểm tra**

*2.1 Kết quả kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS tổ chuyên môn** | **Số đã kiểm tra** | **Tỷ lệ %** | **Xếp loại** | | | |
| **Tốt** | **Khá** | **ĐYC** | **CĐYC** |
| 03 | 03 | 100 | 02 | 01 | 0 | 0 |

\* Ưu điểm:

**-** Hầu hết các tổ đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

\* Hạn chế:

- Tổ trưởng chưa thực sự phát huy được vai trò trách nhiệm đối với tổ.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo chưa kịp thời.

- Tổ chưa có biện pháp và kế hoạch giúp đỡ chuyên môn đồng nghiệp.

- Việc sử dụng đồ dùng dạy học tự làm còn hạn chế.

*2.2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số đợt**  **Kiểm tra** | **TS giáo viên** | **Số GV đã kiểm tra** | **Tỷ lệ**  **%** | **Xếp loại** | | | |
| **XS** | **Khá** | **Đạt** | **CĐYC** |
| Tháng 9 | 36 | 0 |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tháng 10 | 36 | 01 |  | 0 | 01 | 0 | 0 |
| **Tổng cộng** |  | **01** |  | **0** | **01** | **0** | **0** |

\* Ưu điểm:

- Giáo viên nhà trường đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc chính sách pháp luật của nhà nước.

- Chấp hành tốt nội quy - quy định của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định.

- Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và phong trào văn hóa văn nghệ TDTT của các đoàn thể.

\* Hạn chế:

- Chưa thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy hoặc ứng dụng chưa hiệu quả

- Cách thiết kế bài dạy, tích hợp nội dung giáo dục và bảo vệ môi trường; giáo dục kĩ năng sống chưa khoa học.

- Sử dụng chưa thực sự hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Một số giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức tiết dạy. Nội dung bài dạy còn dàn trải chưa cô đọng.

*1.3 Kết quả kiểm tra các chuyên đề chuyên môn*

a. Kiểm tra việc quản lí và sử dụng thiết bị dạy học:

- Nhà trường đã có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học cho các bộ môn ngay từ đầu năm học.

- Việc bảo quản và sử dụng TBDH giao cho nhân viên thiết bị quản lí. Ban giám hiệu, Ban tra nhân dân nhà trường kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên thông qua sổ đăng ký sử dụng thiết bị.

- Các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo quản - sử dụng tương đối đầy đủ.

\* Ưu điểm:

- Các tổ chuyên môn đều được bố trí phòng riêng để sắp xếp trang thiết bị, đồ dùng dạy học nên rất thuận lợi cho việc sử dụng, bảo quản của giáo viên và kiểm tra của nhà trường.

- Nhiều giáo viên rất tích cực trong việc sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.

\* Hạn chế:

- Những thiết bị đã lâu năm nên tính chính xác chưa cao .

- Một số giáo viên chưa biết khai thác và sử dụng thiết bị dạy học sẵn có và tự làm.

- Việc bố trí sắp xếp thiết bị dạy học chưa khoa học, chưa được bảo quản cẩn thận

b.Tổ chức kiểm tra các chuyên đề chuyên khác

\* Kiểm tra HSSS của giáo viên:

- Kiểm tra sổ dự giờ: Phần lớn giáo viên dự giờ đủ số tiết theo quy định, có nhận xét, góp ý rút kinh nghiệm từng phần, đánh giá cho điểm cụ thể. Tuy nhiên vẫn có trường hợp giáo viên dự chưa đủ số tiết hoặc kế hoạch dự giờ chưa hợp lý, chưa thiết thực.

- Kiểm tra sổ chủ nhiệm: giáo viên chủ nhiệm đã cập nhật đầy đủ các thông tin của lớp của học sinh, có kế hoạch hàng tháng, hàng tuần cụ thể và thường xuyên theo dõi nề nếp hoạt động của lớp.

- Kiểm tra giáo án:

Nội dung và hình thức của giáo án soạn đúng theo quy định chung, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và thực hiện giảm tải theo hướng dẫn. Tuy nhiên một số giáo viên thiết kế bài giảng chưa phù hợp với điều kiện thực tế đối tượng học sinh.

- Kiểm tra lịch báo giảng: Giáo viên lên lịch báo giảng đúng thời gian quy định, tuy nhiên vẫn còn trường hợp sai sót tẩy xóa trong sổ báo giảng.

+ Kết quả: Loại tốt: 10 Loại khá: 17

**\*** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: Hầu hết giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, không có những sai phạm nghiêm trọng.

+ Kết quả: Loại tốt: 9 tiết Loại khá: 13tiết

\* Ưu điểm:

- Hầu hết giáo viên đều có các loại hồ sơ đúng theo quy định.

- Soạn giáo án và giảng dạy đúng theo PPCT và hướng dẫn điều chỉnh, giảm tải. Bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Thường xuyên cập nhật các nội dung, thông tin theo yêu cầu.

\* Hạn chế:

- Một số giáo viên chưa thường xuyên cập nhật thông tin, chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của tổ, của trường.

*1.4 Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua*

a. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học giữa chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên với các nội dung:

+ Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

+ Phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”

- Xây dựng kế hoạch, cụ thể thể hóa các nội dung của văn bản, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận đoàn thể trong nhà trường.

b. Tham mưu với lãnh đạo các cấp tạo điều kiện để xây dựng khuôn viên, cảnh quan sư phạm nhà trường an toàn và lành mạnh.

c.Kết quả kiểm tra:

- Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Toàn thể CB,GV, CNV và học sinh trong toàn trường đã nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và những giá trị to lớn của tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện và làm theo tấm gương của Người. Tích hợp giảng dạy vào một số môn học trong giờ chính khóa và hoạt động ngoại khóa. “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” là một trong những nhiệm vụ hàng đầu trong công tác chính trị tư tưởng của CB,GV,CNV và học sinh.

- Phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”: huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, ngăn ngừa và phòng chống các dịch bệnh kịp thời đảm bảo một môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, trong sáng, thân thiện. Thân thiện giữa giáo viên và học sinh, thân thiện giữa học sinh và học sinh thông qua các hoạt động học tập cũng như hoạt động tập thể để “ Mỗi ngày các em đến trường là một ngày vui”.

**IV. Đánh giá chung về kết qủa công tác kiểm tra**

**\* Ưu điểm:**

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

- Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh và có chuyển biến tốt.

-Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

**\* Hạn chế:**

- Chưa có hình thức xử lý đối với những trường hợp vi phạm.

- Một số nội dung kiểm tra chưa đem lại hiệu quả thiết thực.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Lưu: VT. | | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Lệ Hương** |
| PHÒNG GD&ĐT TAM DƯƠNG  **TRƯỜNG TH THANH VÂN**  Số: 03/BC-THTV | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Thanh Vân, ngày 22 tháng 02 năm 2016* | | |

**ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 1+2**

**Năm học 2015-2016**

**I. Thành phần kiểm tra**

Ban kiểm tra nội bộ trường tiểu học Thanh Vân:

|  |  |
| --- | --- |
| **Trưởng( phó) ban** | **Số lượng thành viên, cộng tác viên kiểm tra** |
| 03 | 05 |

**II. Nội dung kiểm tra**

- Kiểm tra các điều kiện về CSVC kỹ thuật.

- Kiểm tra hoạt động và chất lượng giáo dục các môn văn hóa.

- Kiểm tra toàn diện lớp 2A,4C,2B,4D.

2GVCN(N.Hường, V.Hương).

- Kiểm tra công tác tài chính kế toán.

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế về dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra toàn diện lớp5C,3D,5A,Thểdục(Long), T.Anh(Hường)

- Kiểm tra thực hiện “Ba công khai”.

- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên.

- Kiểm tra thực hiện nội dung, chương trình giáo dục toàn diện.

- Kiểm tra các hoạt động của giáo viên.

- Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân của học sinh.

**2. Kết quả thanh kiểm tra**

*2.1 Kết quả kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ chuyên môn*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS tổ chuyên môn, Tổ HC** | **Số đã kiểm tra** | **Tỷ lệ %** | **Xếp loại** | | | |
| **Tốt** | **Khá** | **ĐYC** | **CĐYC** |
| 04 | 04 | 100 | 03 | 01 | 0 | 0 |

\* Ưu điểm:

**-** Hầu hết các tổ đều có tinh thần đoàn kết, tương trợ giúp đỡ nhau.

- Thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch hàng tháng kịp thời, đảm bảo theo yêu cầu.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện các chuyên đề được giao theo kế hoạch.

\* Hạn chế:

- Tổ trưởng chưa thực sự phát huy được vai trò trách nhiệm đối với tổ.

- Thực hiện tổng hợp báo cáo chưa kịp thời.

- Tổ chưa có biện pháp và kế hoạch giúp đỡ chuyên môn đồng nghiệp.

- Việc sử dụng đồ dùng dạy học tự làm còn hạn chế.

*2.2 Kết quả kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Số đợt**  **Kiểm tra** | **TS giáo viên** | **Số GV đã kiểm tra** | **Tỷ lệ**  **%** | **Xếp loại** | | | |
| **XS** | **Khá** | **Đạt** | **CĐYC** |
| Tháng 1 | 36 | 6 |  | 1 | 5 | 0 | 0 |
| Tháng 2 | 36 | 5 |  | 2 | 3 | 0 | 0 |
| **Tổng cộng** |  | **11** |  | **3** | **8** | **0** | **0** |

\* Ưu điểm:

- Giáo viên nhà trường đều có quan điểm chính trị và lối sống đạo đức tốt, chấp hành nghiêm túc chính sách pháp luật của nhà nước.

- Chấp hành tốt nội quy - quy định của cơ quan đơn vị.

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn của ngành, có đầy đủ HSSS theo quy định.

- Tinh thần, thái độ hợp tác trong kiểm tra tốt, chuẩn bị chu đáo.

- Tích cực tham gia các hoạt động giáo dục của trường và phong trào văn hóa văn nghệ TDTT của các đoàn thể.

\* Hạn chế:

- Chưa thường xuyên ứng dụng CNTT vào giảng dạy hoặc ứng dụng chưa hiệu quả

- Cách thiết kế bài dạy, tích hợp nội dung giáo dục và bảo vệ môi trường; giáo dục kĩ năng sống chưa khoa học.

- Sử dụng chưa thực sự hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Một số giáo viên vẫn còn hạn chế về phương pháp, chưa chủ động trong tổ chức tiết dạy. Nội dung bài dạy còn dàn trải chưa cô đọng.

*1.3 Kết quả kiểm tra các chuyên đề chuyên môn*

a. Kiểm tra việc quản lí và sử dụng thiết bị dạy học:

- Nhà trường đã có kế hoạch mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học cho các bộ môn ngay từ đầu năm học.

- Việc bảo quản và sử dụng TBDH giao cho nhân viên thiết bị quản lí. Ban giám hiệu, Ban tra nhân dân nhà trường kiểm tra việc sử dụng TBDH của giáo viên thông qua sổ đăng ký sử dụng thiết bị.

- Các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo quản - sử dụng tương đối đầy đủ.

\* Ưu điểm:

- Các tổ chuyên môn đều được bố trí phòng riêng để sắp xếp trang thiết bị, đồ dùng dạy học nên rất thuận lợi cho việc sử dụng, bảo quản của giáo viên và kiểm tra của nhà trường.

- Nhiều giáo viên rất tích cực trong việc sử dụng thiết bị - đồ dùng dạy học và sử dụng có hiệu quả.

\* Hạn chế:

- Những thiết bị đã lâu năm nên tính chính xác chưa cao .

- Một số giáo viên chưa biết khai thác và sử dụng thiết bị dạy học sẵn có và tự làm.

- Việc bố trí sắp xếp thiết bị dạy học chưa khoa học, chưa được bảo quản cẩn thận

b.Tổ chức kiểm tra các chuyên đề chuyên khác

\* Kiểm tra HSSS của giáo viên:

- Kiểm tra sổ dự giờ: Phần lớn giáo viên dự giờ đủ số tiết theo quy định, có nhận xét, góp ý rút kinh nghiệm từng phần, đánh giá cho điểm cụ thể. Tuy nhiên vẫn có trường hợp giáo viên dự chưa đủ số tiết hoặc kế hoạch dự giờ chưa hợp lý, chưa thiết thực.

- Kiểm tra sổ chủ nhiệm: giáo viên chủ nhiệm đã cập nhật đầy đủ các thông tin của lớp của học sinh, có kế hoạch hàng tháng, hàng tuần cụ thể và thường xuyên theo dõi nề nếp hoạt động của lớp.

- Kiểm tra giáo án:

Nội dung và hình thức của giáo án soạn đúng theo quy định chung, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng và thực hiện giảm tải theo hướng dẫn. Tuy nhiên một số giáo viên thiết kế bài giảng chưa phù hợp với điều kiện thực tế đối tượng học sinh.

- Kiểm tra lịch báo giảng: Giáo viên lên lịch báo giảng đúng thời gian quy định, tuy nhiên vẫn còn trường hợp sai sót tẩy xóa trong sổ báo giảng.

+ Kết quả: Loại tốt: 4 Loại khá: 7

**\*** Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: Hầu hết giáo viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, không có những sai phạm nghiêm trọng.

+ Kết quả: Loại tốt: 7 tiết Loại khá: 11tiết

\* Ưu điểm:

- Hầu hết giáo viên đều có các loại hồ sơ đúng theo quy định.

- Soạn giáo án và giảng dạy đúng theo PPCT và hướng dẫn điều chỉnh, giảm tải. Bám sát chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Thường xuyên cập nhật các nội dung, thông tin theo yêu cầu.

\* Hạn chế:

- Một số giáo viên chưa thường xuyên cập nhật thông tin, chưa chủ động trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của cá nhân, của tổ, của trường.

*1.4 Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua*

a. Triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo:

- Tổ chức ký cam kết thực hiện ngay từ đầu năm học giữa chính quyền, Công đoàn, Đoàn thanh niên và Đội thiếu niên với các nội dung:

+ Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”

+ Phong trào thi đua “ Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”

- Xây dựng kế hoạch, cụ thể thể hóa các nội dung của văn bản, phân công trách nhiệm cho từng bộ phận đoàn thể trong nhà trường.

b. Tham mưu với lãnh đạo các cấp tạo điều kiện để xây dựng khuôn viên, cảnh quan sư phạm nhà trường an toàn và lành mạnh.

c.Kết quả kiểm tra:

- Cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”: Toàn thể CB,GV, CNV và học sinh trong toàn trường đã nhận thức sâu sắc về những nội dung cơ bản và những giá trị to lớn của tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức tu dưỡng, rèn luyện và làm theo tấm gương của Người. Tích hợp giảng dạy vào một số môn học trong giờ chính khóa và hoạt động ngoại khóa. “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” là một trong những nhiệm vụ hàng đầu trong công tác chính trị tư tưởng của CB,GV,CNV và học sinh.

- Phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện - Học sinh tích cực”: huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng trong và ngoài nhà trường để xây dựng môi trường giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương, ngăn ngừa và phòng chống các dịch bệnh kịp thời đảm bảo một môi trường sư phạm lành mạnh, an toàn, trong sáng, thân thiện. Thân thiện giữa giáo viên và học sinh, thân thiện giữa học sinh và học sinh thông qua các hoạt động học tập cũng như hoạt động tập thể để “ Mỗi ngày các em đến trường là một ngày vui”.

*1.5. Công tác tài chính, kế toán:*

Kiểm tra các khoản thu của học sinh năm học 2015-2016

- Về ưu điểm: Công tác kế toán đã tổng hợp chứng từ thu chi tài chính đầy đủ, chính xác.

- Tồn tại: Một số phiếu thu, chi chưa ghi số.

**IV. Đánh giá chung về kết qủa công tác kiểm tra**

**\* Ưu điểm:**

- Thực hiện kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng, có nhận xét, đánh giá và kết luận xếp loại sau mỗi đợt kiểm tra.

- Kỷ cương nề nếp được chấn chỉnh và có chuyển biến tốt.

-Tập thể sư phạm nhà trường nhận thức đúng đắn về ý nghĩa và mục đích của việc thanh kiểm tra nội bộ.

- Thực hiện kiểm tra đúng nội dung yêu cầu, khách quan, công khai và nghiêm túc.

**\* Hạn chế:**

- Chưa có hình thức xử lý đối với những trường hợp vi phạm.

- Một số nội dung kiểm tra chưa đem lại hiệu quả thiết thực.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - Phòng GD&ĐT (b/c);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Lệ Hương** |